

解約予告通知書

私は、下記物件の賃貸借契約に基づき、下記の通り解約の申入れを致します。
尚、退去日は厳守するものとし、遅滞した場合は損害金をお支払い致します。

○退去物件 ・ 解約日 ・ 立会日

物件名				号室
物件住所				
電 話	自宅			携帯
メールアドレス				
賃借人				印
入居者	(法人契約の場合にご記入下さい)		電話	
			携帯	
解約通知日	年	月	日	
解 約 日	年	月	日	引越日 年 月 日
退去立会日	年	月	日 午前・午後	時 予定・確定
退去立会人	(法人契約等で入居者以外の場合にご記入下さい)			

※退去の立会日には鍵を返還していただきますので、正確な日時をお願い致します。

立会日の変更は、早めにご連絡下さい。

※退去立会日時が確定しない場合は予定を記入し、確定日時は10日前までにご連絡下さい。

○移転先住所

〒	電話	
---	----	--

○敷金精算書送付先(移転先へ送付する場合は記入しないで下さい)

住 所	〒	電話	
会 社 名		担当者	
個 人 名			

○返還先銀行口座

金融機関	金融機関コード		支店名	支店コード
	金融機関名			支店名
口 座	普通・当座	番号	フリガナ	名義人

○廃止・解約手続き

電気廃止(退去立会日まで通電)		火災保険解約(退去立会日まで)	
ガス廃止		インターネット解約	
水道廃止(冬期間は水抜き)		郵便物・宅配便転送	

.....
解約予告通知書受付日(管理・仲介会社記入欄)

持参・FAX・郵送	受付日	年	月	日	受付者
備考					