

事業用入居申込書（法人契約用）

申込物件	所在地	〒				
	物件名	号室				
	種類・構造	造	階建	階部分	間取・面積	m ²
	本体設備	電気()・上下水道()・ガス()				

法人申込欄	フリガナ					
	会社名					
	本社所在地	〒				
	電話		FAX			
	代表者名		設立		年商	
	業種				従業員	
	事業内容					
	担当	所在地				
		電話		FAX		
		所属部課		担当者名		
主要取引先						

<input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人	フリガナ		生年月日	年	月	日	
	氏名			(満 歳) 男・女、未婚・既婚			
	電話番号	自宅	携帯				
	現住所	〒					
	勤務先	会社名	(電話)				
		所在地	〒				
		所属		役職		勤続年数	
		業種		資本金		年収	約 万円
		雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・()				
	現在住居	持家(戸建・マンション)・社宅・貸家(戸建・マンション・アパート) 家賃 万円					
続柄		確認					

<input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人	フリガナ		生年月日	年	月	日	
	氏名			(満 歳) 男・女、未婚・既婚			
	電話番号	自宅	携帯				
	現住所	〒					
	勤務先	会社名	(電話)				
		所在地	〒				
		所属		役職		勤続年数	
		業種		資本金		年収	約 万円
		雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・()				
	現在住居	持家(戸建・マンション)・社宅・貸家(戸建・マンション・アパート) 家賃 万円					
続柄		確認					

ご契約に必要な金額と提出書類は以下の通りになります。

契約予定日	年 月 日 ()	入居予定日	年 月 日 ()
契約期間	年 月 日	～	年 月 日

家賃及び契約費用(概算)

明 細 (毎月)	金 額	備考	明 細 (初回のみ)	金 額	備考
家 賃	円/月		定額クリーニング代	円	
共益費	円/月		敷 金	ヶ月分	円
駐車料 1台目	円/月		礼 金	ヶ月分	円
2台目	円/月		保証委託料	初回	円
町内会費	円/月			支払手数料/月	円
定額水道料	円/月		火災保険料	地震 有・無	円
駐輪代	円/月		仲介手数料	ヶ月分	円
24時間安心サポート	円/2年	消費税10%込	仲介手数料(駐車場)	ヶ月分	円
			鍵交換代		円
					円
合計金額	円/月				
フリーレント	月 日 ~ 月 日				

※月中の入居では日割り家賃等も必要です。

提出書類 (○印の付いている書類をご用意下さい)

	申込	契約	
法人契約		○	住民票(入居者全員の続柄・本籍記載)
	○		運転免許証の写し(入居者)
	○		会社概要(パンフレット等)
			車検証の写し(駐車場契約が含まれる場合)
			学生証の写し(弊社にてコピー)
連帯保証人		○	印鑑登録証明書
	○		身分証(免許証、保険証、マイナンバーカード)

※注意事項

1. 提出書類は上記の○印に従って申込み時、契約時までにご提出下さい。
2. 申込内容につきましては勤務先や連帯保証人又は、法定代理人に確認させていただく場合があります。
3. 貸主の審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示はいたしません。
4. 申込内容が事実と相違することが判明した場合、契約が解除される場合があります。

記載内容、賃貸条件等を確認の上、入居申込を致します。

年 月 日

申込人

印

仲介業者 リードホーム株式会社 免許証番号 宮城県知事(11)第2643号
〒983-0833 宮城県仙台市宮城野区東仙台3丁目1番22号
TEL 022-291-5564 FAX 022-295-6943

個人情報のお取り扱いについて

〒983-0833 宮城県仙台市宮城野区東仙台3丁目1-22
リードホーム株式会社 代表取締役 大城秀峰

当社は、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報の取得と取扱いに関して以下の通り制定し、これを遵守致します。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会的秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱いと保護に努めます。

2. 当社が取得した個人情報の利用目的

当社及び当社グループ会社は、次掲の目的で、個人情報を利用致します。

- (1) 不動産の賃貸・売買・交換及びそれらの媒介・代理、紹介、入居申込結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、物件の管理等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における、利用・管理及び情報・サービスの提供
- (2) コンサルティング、調査等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における、利用・管理及び情報・サービスの提供
- (3) 広告・宣伝、その他当社グループ会社より発送されるダイレクトメール、電子メールアドレス又はWebサイト等を利用した情報サービスの提供
- (4) 提供するサービス・付帯商品等について、架電・電子メール・SNS・郵送その他の方法による説明・一次対応・申込方法などのご案内
- (5) 他社との提携により提供するサービス・付帯商品等について、架電・電子メール・SNS・郵送その他の方法による説明・一次対応・申込方法などのご案内
- (6) 各種リスクの把握・管理、提供する商品やサービスの質を高めるための顧客動向調査、市場調査、商品開発等の分析データ及び広告反響等
- (7) 前各項に定める利用目的の達成に必要な範囲における個人情報の第三者提供

3. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。なお、上記利用目的の達成に必要な範囲内において、業務委託先に情報を提供する場合など、法令に反しない範囲で停止請求をお受けできないことがあります。

お客様の個人情報は、上記利用目的のために次の者に対して、書面、口頭又はその他媒体によるデータで提供致します。

- (1) お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- (2) 賃貸にかかる不動産が売買される場合の不動産仲介業者及び売買後の移管先管理者
- (3) 契約目的にかかる業務に関して当社が委託または提携した業者
- (4) 契約目的にかかる損保会社、信販会社、保証会社、公共料金会社、日本放送協会(NHK)、その他住宅関連サービス等を行う企業
- (5) 入居希望者の信用照会のための信用情報機関
- (6) 入居者が賃料を滞納した場合の滞納料金回収連絡会社
- (7) 調停、訴訟のための弁護士、司法書士等の専門家

■上記以外にも、次の場合はお客様の個人情報を第三者に対して提供することがあります。

- (1) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合
- (2) 裁判所・税務署・警察署等の官公庁から法令に基づき照会がなされた場合
- (3) その他法令に基づく場合

4. 個人データの共同利用

当社は、下記の会社との間で個人データを共同利用致します。

- (1) 共同利用する個人データの項目：お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等
- (2) 共同利用者の範囲
- (3) 共同利用する者の利用目的：上記2.に記載の目的
- (4) 個人データの管理について責任を有する者

5. お客様の個人情報の保護対策

- (1) 当社の従業者に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理致します。
- (2) 当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

6. お客様の個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し適切な管理・監督を行います。

7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求書)

- (1) 個人情報の取扱責任者 大城 起始
- (2) 苦情・相談窓口 (E-mail: sendaimiyagino@apamanshop-fc.com)
電話 022-291-5564 FAX 022-295-6943
お客様からの開示請求等は上記へお願いします。
- (3) 手数料：1件につき0円(税込)

8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後(成約に至らなかった場合は入手後)において保管義務等の一定期間経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなくお客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去致します。

保険証を身分証明書としてご提示又はご送付される場合、弊社は記号・番号・保険者番号の告知は求めませんので、マスキングをお願い致します。マスキングがない場合は任意でのご提出として、弊社においてマスキングを施す等の措置を取らせていただきます。本個人情報の取得と取扱いについて承諾し、本書面の交付を受けました。

ご記入日 年 月 日

ご住所

ご氏名(自筆)

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフオルントインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電話番号の使用履歴、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月取等の属性情報(変更後の情報を含む)
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の勧誘・加入状況
- ③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条(個人情報の利用目的)

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
 - ①本契約の締結可否の判断のため
 - ②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため
 - ③本契約に基づく金銭支払債権(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため
 - ④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Web サービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため
 - ⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話、郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため
 - ⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため
 - ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答その他の対応を行うため
 - ⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
 - ⑨保険の募集、保険契約の計上・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため
 - ⑩上記①から⑨の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条(個人情報の第三者への提供)

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社、ポイントサービス運営会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること
 - ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
 - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第5条(個人信用情報機関への登録・利用)

1.申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ)(当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。)に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

- 株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 15 階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4.提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

- 全国銀行個人信用情報センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pci/
●株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目 10 番 14 号住友不動産上野ビル 5 号館
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

- 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条(個人情報及び個人関連情報の当社への提供)

1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。
2.申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)

1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理)

1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条(本条項の改定)

当社は、法令等のある手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフオルントインシュア経営企画室室長

第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他ご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフオルントインシュアお客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

物件所在地	フリガナ 〒 千葉県	記入不要		
物件名 号室	フリガナ 記入不要	振込希望	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※お振込を希望しない場合は口座振替でのお支払となります。また、振込手数料はお客様負担となります。	
入居予定日	記入不要 月 日	月額請求金額 円	前家賃(受領済) 円	月分まで受領済 年
入居予定者	1.代表者 2.代表者及び家族 3.社員 4.社員及び家族 5.その他()			

現住所	フリガナ 〒	記入不要		建物名までご記入下さい。	
氏名	フリガナ 性別 男 女	籍続(関係)	生年月日(西暦) 年 月 日(歳)		
電話固定	-	携帯	-		
運転免許証番号					
お勤め先	フリガナ 名	部署・役職			
	勤務先電話番号	勤続年数		年	ヶ月
住所	フリガナ 〒	年収	万円		
建物名までご記入下さい。					

仲介会社

※住所・社名・電話 /FAX 番号・担当者名をご記入ください。

ご担当者印
又はサイン



店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社

※住所・社名・電話 /FAX 番号・担当者名をご記入ください。

ご担当者印
又はサイン



リードホーム株式会社【本店】
宮城県仙台市 宮城野区東仙台3丁目1-22
TEL 022-291-5564 FAX 022-295-6943

■ お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフオルントインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日
申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)	※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。			



オリコフォレントインシュア 家賃等決済サービスのご案内

ご利用には保証委託料および支払手数料が必要になります

初回保証委託料（契約時のお支払い）

賃料等の **100%**（共益費・駐車料等も含みます）

ご注意

- 最低保証委託料は50,000円となります。
- 法人契約の場合は連帯保証人になられる方が必要になります。

支払手数料（毎月のお支払い）

支払総額の **1%**（共益費・駐車料等も含みます）

- ※月額賃料等の増減に応じて、支払手数料も変動いたします。
- ※支払手数料は毎月の賃料と一緒にお支払いとなります。

お申込の際、下記の書類をご用意ください

※審査段階で下記の必要書類以外に、各種証明書を追加でご提出いただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

個人

- 収納合計金額100万円以上の場合は確定申告書
- ※確定申告書が提出できない場合は事業計画書

■ご本人確認書類

- 運転免許証(表裏面) パスポート
- 健康保険証 住民票(発行3ヶ月以内) のいずれか

■外国籍の方

- 在留カード(表裏面)
- 特別永住者証明書(表裏面) のいずれか

法人

- 登記事項証明書（発行3ヶ月以内）
- 収納合計金額100万円以上の場合は
決算書直近3期分
- ※決算書が提出できない場合は事業計画書、試算表

■連帯保証人の方

- 印鑑登録証明書（発行3ヶ月以内）
申込時にご準備頂けない場合は、ご契約時にご提出ください。
- 本人確認書類（お申込時に必要です）
運転免許証(表裏面) / パスポート / 健康保険証 /
住民票(発行3ヶ月以内) のいずれか

ご注意

- お申込物件により条件が異なる場合があります。
- お申込内容により当社審査を行います。審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。
- 審査結果の理由については開示できませんのでご了承ください。
- 少額短期保険の保険料収納はできませんのでご了承ください。

会社概要

商号 : 株式会社オリコフォレントインシュア
 代表者 : 代表取締役社長 中林 美雄
 所在地 : 東京都港区芝浦4-9-25
 資本金 : 3億9,120万円

事業開始 : 2006年 12月 16日保証受付開始
 主な事業内容 : 不動産賃貸領域における保証サービス
 主要株主 : 株式会社オリココーポレーション